



國立高雄大學

National University of Kaohsiung

811 高雄市楠梓區高雄大學路 700 號

No. 700, Kaohsiung University Rd., Nan-Tzu Dist., 811, Kaohsiung, Taiwan.

TEL : (07) 591-9000 FAX : (07) 591-9083

便 函 MEMORANDUM

受文者 TO: 應用數學系碩士班一年級

日期 DATE: 102 年 5 月 10 日

副本抄送 COPY TO: 教務處、學務處、國際事務處、圖書資訊館、EMBA 中心

發文者 FROM: 總務處出納組

主旨說明

RESPECTFULLY THE FOLLOWING MESSAGE IS BROUGHT TO YOU:

主旨：本校自 102 學年度起不再寄發學雜費繳費通知單，請同學自行上網列印，請 查照。

說明：

- 一、為落實節能省碳，力行環保措施，本校自 102 學年度（102 年 8 月 1 日）起不再寄發學雜費繳費通知單。請同學自行上網查詢列印，並請轉知 貴家長。
- 二、本校學雜費查詢網址：<http://webap.nuk.edu.tw/PaidQuery/index.aspx>。
 - 本校首頁→瀏覽者身份→學生資訊→校務行政系統→學雜費繳費查詢及列印
 - 本校首頁→行政單位→總務處→網頁右側常用連結→學雜費繳費查詢
 - 本校首頁→行政單位→總務處→出納組→學雜費繳費查詢
- 三、檢送本校學雜費查詢網站說明乙份（如附件）。
- 四、同學如無列印設備，可至本處出納組列印。



國立高雄大學
學雜費繳費查詢網站說明

學雜費繳費單網址	http://webap.nuk.edu.tw/PaidQuery/index.aspx ● 本校首頁→瀏覽者身份→學生資訊→校務行政系統→學雜費繳費查詢及列印 ● 本校首頁→行政單位→總務處→網頁右側常用連結→學雜費繳費查詢 ● 本校首頁→行政單位→總務處→出納組→學雜費繳費查詢
使用者登入	● 帳號：學號（例：a1001901，英文小寫） ● 密碼：預設為身分證字號（例：a123456789，英文小寫），登入後可修改密碼（與選課系統相同）。 ● 帳號、密碼如有問題請洽本校圖書資訊館電話：(07) 5919130。
申請就學貸款	● 辦理就學貸款者，請先至就學貸款系統申辦後，再行列印繳費單。 ● 本校學雜費繳費單上所列項目中，只有「住宿保證金」及「住宿電費」，不可以貸款，其他項目皆可申貸。
操作步驟	● 請先下載最新版 Adobe Reader (http://get.adobe.com/tw/reader/)，以免列印有問題。 ● 操作步驟： 1. 輸入帳號密碼登入系統。 2. 點選「學雜費繳費狀態查詢」。 3. 點選「查詢明細」。 4. 點選「繳費單」即可列印。
學雜費收費及退費標準	● 學雜費收費及退費標準 (http://academic.nuk.edu.tw/studies/tuition.php)
繳費方式	● 臨櫃繳款【免手續費】：請列印繳費單至土地銀行全省各分行櫃台以現金繳費。 ● ATM（自動櫃員機）轉帳【手續費請洽所屬金融卡銀行】 <u>1. 繳費金額 3 萬元以內：</u> 選擇「轉帳服務」 銀行代碼：005（土地銀行） 轉入帳號：5009xxxxxxxxxx（14 位虛擬帳號） 轉入金額：依繳費單所列金額繳付 <u>2. 繳費金額 3 萬元以上：</u> 選擇「繳費稅服務」，選擇「繳費」，選擇「學雜費」 銀行代碼：005（土地銀行） 轉入帳號：5009xxxxxxxxxx（14 位虛擬帳號） 轉入金額：依繳費單所列金額繳付 ● 金融機構匯款【手續費請洽所屬金融機構】：請列印繳費單至各銀行金融機構辦跨行匯款： 解款行庫：土地銀行高雄分行 戶名：國立高雄大學 402 專戶 匯款帳號：5009xxxxxxxxxx（14 位虛擬帳號） 金額：依繳費單所列金額繳付 ● 信用卡繳費【手續費請洽所屬信用卡銀行】： <u>1. 網路操作：</u> 請上www.27608818.com網站。

	輸入學校代碼：8814600458 輸入帳號：<u>5009xxxxxxxxxx</u>（14 位虛擬帳號） 輸入金額：依繳費單所列金額繳付 2. 電話語音操作： 請撥打電話 02-27608818，依語音網作。 詳細流程請參考<u>本校入學資訊網</u>。 ● 超商繳費（繳費金額 60000 元以上無法代收）：請列印繳費單至 7-11、全家、OK、萊爾富繳費。 【手續費】： 繳費金額 20000 元以下：15 元。 繳費金額 20001 元至 40000 元：20 元。 繳費金額 40001 元至 60000 元為 25 元。
繳費期限	● 請參考本校行事曆，並依繳費通知單期限繳納。
繳費銷帳	● 臨櫃繳款、ATM（自動櫃員機）轉帳、金融機構匯款約 2 至 3 工作日。 ● 信用卡、超商繳費約 5 至 7 工作日。
繳費證明	● 請先下載最新版 Adobe Reader（http://get.adobe.com/tw/reader/），以免列印有問題。 ● 完成繳費銷帳後（詳見繳費銷帳），可自行列印繳費證明，繳費證明單已有本校印章。 ● 操作步驟： 1. 輸入帳號密碼登入系統。 2. 點選「學雜費繳費狀態查詢」。 3. 點選「查詢明細」。 4. 點選「繳費證明」即可列印。 ● 如須加蓋正本印章，請至總務處出納組申辦。
未繳學雜費、學分費	● 未依規定期限繳交學雜費、學分費者，依本校學則（http://academic.nuk.edu.tw/studies/rule.php）處分。
逾期繳費	● 繳費單逾期，無法使用信用卡及超商繳費。 ● 臨櫃繳款【免手續費】：請列印繳費單至<u>土地銀行全省各分行</u>櫃台以現金繳費。 ● ATM（自動櫃員機）轉帳【手續費請洽所屬金融卡銀行】 1. 繳費金額 3 萬元以內： 選擇「轉帳服務」 銀行代碼：005（土地銀行） 轉入帳號：<u>5009xxxxxxxxxx</u>（14 位虛擬帳號） 轉入金額：依繳費單所列金額繳付 2. 繳費金額 3 萬元以上： 選擇「繳費稅服務」，選擇「繳費」，選擇「學雜費」 銀行代碼：005（土地銀行） 轉入帳號：<u>5009xxxxxxxxxx</u>（14 位虛擬帳號） 轉入金額：依繳費單所列金額繳付 ● 金融機構匯款【手續費請洽所屬金融機構】：請列印繳費單至各銀行金融機構辦跨行匯款： 解款行庫：土地銀行高雄分行 戶名：國立高雄大學 402 專戶

	匯款帳號： <u>5009xxxxxxxxxx</u> （14 位虛擬帳號） 金額：依繳費單所列金額繳付
聯絡電話	● 繳費單查詢及列印：07-5919095 ● 學雜費減免：07-591962 ● 就學貸款：07-5919061 ● 教務處註冊組：07-5919038 ● 教務處課務組：07-5919564 ● 使用者登入帳號及密碼問題：07-5919130