

國立高雄大學 95 年度教學卓越計畫

教學助理培訓活動 參加報名表

學院		系所名稱		學號	
姓名			出生年月日	民國	年 月 日
聯絡電話			手機號碼		
電子郵件					
說明	報名資格 本校在校之大三、大四、碩士班、博士班學生。 課程資訊 【課程單元一】教學助理制度--助理工作介紹、如何成為老師的好幫手 【課程單元二】資料蒐集方法與實作--圖書資料蒐集方法與實作、線上資料庫與相關網站導覽 【課程單元三 A 電腦研習課程基礎班】 電腦研習課程(基礎班)--MS-office 常用軟體、ACROBAT 介紹、資料上傳及網頁管理 【課程單元三 B 電腦研習課程進階班】 電腦研習課程(進階班)--MS-office 進階功能、資料、網頁管理及程式碼編輯 ※全程參與者核發研習證明，共計四小時。 報名資訊 1. 報名方式：請填妥此報名表以電子郵件方式或親自報名 電子郵件：yutingwu@nuk.edu.tw 報名地點：圖資館五樓教務處教學資源中心 2. 截止日期：95 年 12 月 18 日 3. 完成報名：接獲電子郵件回覆及確認參加電腦研習課程班別，以確認完成報名。 備註：因課程安排（基礎班與進階班）及電腦教室限制，教務處教學資源中心依報名先後排序及系所單位名額配置接受報名，額滿為止。 4. 其他相關資訊請洽 教務處教學資源中心專案助理吳玉婷 電話：07-5919565 校內分機：8252				
電腦研習課程 欲參加場次	電腦研習課程（請評估電腦程度填寫）每班限 50 人，依報名先後順序及系所名額配置，教務處教學資源中心保有更換電腦研習課程班別之權利。 ☐ 基礎班（三 A） ☐ 進階班（三 B） 申請者簽章：				